

2022년도 행정사무감사 처리의견에 대한 조치결과

□ 총 괄

부서명	지 적 사 항				처 리 결 과			비고
	계	시 정	처 리	건 의	계	완 결	추진중	
김포문화재단	9	4	5		9		9	

※ 알 린 : 총괄표 작성시 부서지적사항 건수만 작성(부서공통 제외)

□ 부서공통(행정복지위원회) (맑은고딕 13pt, 줄간격 140%로 작성 바람)

지 적 내 용	처 리 계 획	추 진 내 용	처 리 구 분
○ 반복 지적되는 사항으로, 전년도 행정사무감사 처리의견에 대한 조치결과 작성에 있어 형식적인 조치내용이 기재되거나 실질적인 조치가 이루어지지 않았음에도 처리 구분이 '완료'로 기재되는 사항이 다수 확인됨. 향후 조치 결과 작성 시 실질적인 조치내용 및 처리 구분이 반영될 수 있도록 신중을 기하길 바람.	○ 행정사무감사 지적사항 조치계획 및 결과 작성 시 개선 사항들이 반영 될 수 있도록 작성하겠음	○ 행정사무감사 지적사항 조치계획 및 결과 작성 시 형식적인 작성이 되지 않도록 충실하게 작성하겠음	처리 (완료)

지 적 내 용	처 리 계 획	추 진 내 용	처 리 구 분
○ 행정사무감사 자료 작성에 있어 금액 단위가 잘못 기재되거나, 개정 전 조례명이 그대로 기재되는 등 오류가 다수 확인됨. 이는 원활한 행정사무감사의 진행을 저해하는 사항임에 따라 엄중히 경고하니 재차 이런 일이 발생하지 않도록 자료작성 시 특히 유의하길 바람.	○ 향후 행정사무감사 자료 요구 및 작성 시 금액 단위, 조례명 등 오류가 없도록 검토하여 제출	○ 행정사무감사 시 동일 지적사례가 발생하지 않도록 자료 작성에 철저를 기하겠음	처리 (완료)
○ 집행기관에서는 행정사무감사 처리의견에 대한 조치상황을 일정한 주기를 가지고 중간 보고하여 그 진행현황을 의회에서 파악할 수 있도록 조치하길 바람.	○ 행정사무감사 처리의견에 대한 조치사항을 의회 월례회의 등의 보고를 통해 의회와의 업무 추진 사항 공유에 노력하겠음	○ 향후 의회 월례회의 등 중간 보고를 통해 의회와 소통에 최선을 다하겠음	건의 (완료)

지 적 내 용	처 리 계 획	추 진 내 용	처 리 구 분
○ 산하기관 운영 관련하여, 다수의 임원 직위 공석이 장기화되고 있는 것으로 확인됨에 따라 대시민 업무에 차질이 발생할 것으로 우려되니 조속한 인선을 촉구함.	○ 해당없음	○ 해당없음	처리 (완료)
○ 보조금 수령 민간단체 대상 보조금 집행.정산의 절차 및 적정성에 대하여 관련 규정 준수 여부 조사 후 부적합한 사항에 대해 지도 요청함.	○ 보조금 수령 단체의 위반사항이 확인될 경우 보조금 미지급, 사업 참여 배재 등 조치 하겠음	○ 보조금 추진절차 안내 및 부정수급 시 보조금 제한사항, 계약 시 유의사항 안내 하겠음	처리 (완료)

지 적 내 용	처 리 계 획	추 진 내 용	처 리 구 분
○ 위원회 구성에 있어 위촉직의 경우 중복되는 구성원들이 다수 확인됨. 위원회 구성 편의성 측면에서 중복 위촉이 빈번히 발생하는 것으로 보이며, 「김포시 위원회 설치 및 운영 기본조례」 제8조에서 같은 사람이 3개를 초과하는 위원회에 중복 위촉되지 못하도록 규정한 만큼 확인 후 규정에 맞게 개선 조치할 것을 요청함. 또한 부서는 위원 위촉에 있어 전문가 발굴에 더 적극성을 가져주길 바람.	○ 위원회 구성에 있어 전문성, 공정성과 중립성을 두루 갖춘 위원 위촉과 관련하여 향후 위촉 시 관련 「김포시 위원회 설치 및 운영 기본조례」 조례 준수하여 추진하겠음	○ 김포문화재단 위원회 구성에 있어 「김포시 위원회 설치 및 운영 기본조례」 조례와 규정에 맞게 하고 공정한 위원회 운영 준수하여 위원회 관리에 철저를 기하겠음	시정 (완료)

□ 부서 지적사항 (맑은고딕 13pt, 줄간격 140%로 작성 바람)

지 적 내 용	처 리 계 획	추 진 내 용	처 리 분
○ 김포문화재단 대상 감사담당관 감사 지적사항이 기관경고 3개를 포함해 다수 있는 것으로 확인됨. 심각성을 인지하길 바라며 지적사항을 충분히 분석하여 재차 동일 사례가 발생하지 않도록 유의할 것을 당부.	○ 향후 동일 사항 발생하지 않도록 재발 방지를 위한 지속적인 관심과 경각심 고취하겠음	○ 「인사규정」, 「인사규정 시행세칙」 개정 진행중에 있으며, 규정 등 철저한 업무연찬 실시	시정 (추진중)
○ 예술 활동 지원에 있어 사업별 대상인원, 지원금액 등이 형평성 있게 균등히 배분되고 있는지 신중히 재검토 바람.	○ 예술 지원 단체 특성과 사업 계획, 규모에 맞는 지원 금액 검토 등 계획에 따른 지원금 차등 지원 추진하겠음	○ 공정한 예술 활동 지원을 통한 건전한 문화 생태계 조성을 위해 지원 사업 심의 평가서 및 지원금 산정 평가서를 체계적 작성 및 면밀히 검토하겠음	처리 (추진중)

지 적 내 용	처 리 계 획	추 진 내 용	처 리 구 분
○ 김포문화재단 각종 비위에 대한 역대 징계 내역 확인해본바 그 비위 정도에 비해 솜방망이 처분이 내려진 오해가 드는 사례들 있음. 이에 징계 처분 기준의 적절성 다시 검토할 것 요청.	○ 현재 재단 징계양정 내용 등을 포함한 인사 관련 규정 개정 추진 중임 ○ 재단 규정 개정에 대한 이사회 의결 후 시장 승인을 통해 개정 완료하겠음	○ 징계 처분에 대한 기준은 공무원 징계양정 규정 및 출자출연기관 인사조직 지침의 내용을 준용하여 개정 추진 중	처리 (추진중)
○ 김포문화재단 관련하여 출장비 부당 수령, 직위를 이용한 갑질, 직원 성희롱, 계약 시 이권개입, 채용 비리 등 각종 비위 의혹에 대한 내부 제보들이 빗발치는 상황이니 재단 내 감시 및 자정 방안 마련을 촉구함. 특히 직원 성희롱과 관련해서는 2차 가해가 발생하지 않도록 적절한 조치를 바람.	○ 정기적 실태조사를 시행하여 해당 조사결과 공유 및 조직문화개선 방안에 대한 지속 보완 조치 예정 ○ 임직원 인식개선 교육 및 비위행위 발생 시 엄중 처분하도록 노력하겠음	○ 여성가족부 여성인권진흥원을 통해 성희롱 방지 조직문화 진단을 2022. 10. 14. 완료 ○ 개선 권고 내용(제도개선, 조직문화 개선 방안)을 반영하여 개선계획 수립하여 이행하도록 노력하겠음	처리 (추진중)

지 적 내 용	처 리 계 획	추 진 내 용	처 리 구 분
○ 김포문화재단 인사위원회 및 징계위원회 구성에 있어 양 위원회의 구성을 달리하고 외부 전문가를 위촉하는 등 전문성 및 객관성을 향상시킬 수 있는 방안 검토 요청.	○ 현재 규정상 인사위원회의 구성인원 '6인 이내'로 되어 있는 내용을 김포시 출연기관 규정 표준안을 준용하여 '13인 이내'로 변경하여 위원회의 구성인원을 달리운영할수 있도록 추진하겠음 ○ 규정 개정에 대한 이사회 의결 후 시장 승인을 통해 개정 완료	○ 인사위원회 외부위원의 자격기준 개정과 소청심사위원회 규정 신설 등 내용 포함하여 인사규정 개정 추진 중	처리 (추진중)
○ 김포문화재단 직원 출장 관련하여 너무 잦은 빈도로 종일 관내 출장이 확인되는 대상들 있음. 출장 사유 및 여비 지급의 정당성 재확인 바라며 결과에 따른 후속 조치 요청함. 또한 근무지 배정이 문제라면 근무지 조정 등의 조치 병행 바람.	○ 출장 및 여비지급 절차 개선을 위한 프로그램 도입 예정 ○ 출장 완료 후 결과보고서 작성 절차 도입과 결과보고서 및 실제 출장 운영시간을 확인하여 여비 정산 진행하겠음	○ 해당 프로그램 도입을 위하여 2023년 본예산 편성을 하였으나, 삭감 되어 2023년 추경예산 편성을 통하여 예산을 확보하여 해당 프로그램 도입하겠음	시정 (추진중)

지 적 내 용	처 리 계 획	추 진 내 용	처 리 구 분
○ '마음뚝뚝 사업' 등 김포문화재단 소관 일부 사업들에 대해 사업 쪼개기 방법으로 특정 업체 대상 수의계약·일감몰아주기 의도했다는 의혹 제기되고 있음. 이와 관련해 추후 사업 추진 시 더욱 투명한 절차 및 방법을 통해 의혹 불식시켜 나가길 바람.	○ 사업 추진 시 면밀한 검토를 통해 투명한 계약진행이 될 수 있도록 개선하겠음	○ 계약 체결 시 관련 법령에 의거하여 진행하며, 계약사항에 대한 면밀한 검토 및 특정업체와 중복되지 않도록 계약대장을 관리하며, 모니터링을 강화하도록 하겠음	시정 (추진중)
○ 행정사무감사 자료 중 '수의계약 내역' 작성 관련하여, 현재로서는 기재사항의 단순 나열로 인해 자료 검토가 용이하지 않으니 내년 행정사무감사 자료 작성 시에는 분류를 더 세분화하길 바람.	○ 행정사무감사 자료 제출 시 수의계약 내역 작성과 관련 계약분류별 작성을 세분화하여 작성하겠음	○ 2023년도 행정사무감사 자료 제출 시 자료 검토가 용이하게 이루어질 수 있도록 수의계약현황을 분류별로 세분화하여 작성하겠음	처리 (추진중)

지 적 내 용	처 리 계 획	추 진 내 용	처 리 구 분
○ 행정사무감사 요구목록 자료 중 '수의계약 내역'에서 일부가 이유 없이 누락 제출되어 재차 요구하자 해당 자료를 제출하는 등 고의적 누락이 의심되는 정황이 확인됨. 이는 명백히 시의회의 행정사무 감사권을 침해하는 행태로 관계 규정 위반 소지까지 있으니 추후 동일 사례 재차 발생하지 않도록 각별히 주의할 것을 엄중 경고함.	○ 행정사무감사 요구목록 자료 제출 시 누락되는 사항이 없도록 자료 제출 전 정확한 자료 검토 통해 자료를 제출하겠음	○ 재단 계약, 예산 등 집행현황 관리를 통해 요구자료 제출 시 누락되는 자료가 정확한 사실을 확인 후 자료 제출하겠음	처리 (완료)