

# 2025년 제2차 김포문화재단 직원채용 공고

“문화로 흐르고 예술로 머무는 한강문화예술 플랫폼”을 추구하는 재단법인 김포문화재단에서는 문화예술의 창작·보급과 문화예술 활동의 지원과 시민서비스를 제공하기 위해 전문성과 역량을 갖춘 유능한 인재를 다음과 같이 모집합니다.

2025. 1. 9.

재단법인 김포문화재단 대표이사



1. 채용분야 및 인원

구분	채용분야	직급	채용예정인원	직무내용
일반직	행정분야	일반직7급	1명	- 경영·문화 행정사무 - 기타 재단에서 지정하는 사무
	전산관리	일반직7급	1명	- 재단 전산시스템 및 인프라 운영관리 - 정보화, 정보보안 및 개인정보보호 정책 수립·운영 - 전산 관리 및 재물관리 - 기타 재단에서 지정하는 사무
	시설관리	일반직7급	1명	- 재단 사업장 시설관리(전기, 공조, 영선 등) - 기타 재단에서 지정하는 사무
	무대관리	일반직7급	1명	- 공연장 음향감독 - 기타 재단에서 지정하는 사무

※ 「세부 업무분장」은 상황에 따라 재단 대표이사가 지정하며, 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음.

## 2. 응시자격

직급	분야	자격기준	비고
일반직7급	행정분야	1. 공무원 9급 이상 경력자 2. 채용분야 등에서 실무경력1년 이상인 자 3. 관련분야 학사학위 이상의 학위 취득자 4. 고졸이상의 학력소지자로서 실무경력 2년 이상인 자	
일반직7급	전산관리	1. 관련분야에서 1개 이상의 자격증 소지자	
일반직7급	시설관리	1. 전기 산업기사 이상 자격증 소지자 중 실무경력 4년 이상인 자 2. 공조, 냉동기계 기능사와 보일러 취급기능사 또는 가스기능사 이상인 자	
일반직7급	무대관리	1. 무대음향 3급이상 자격증 소지자	
<b>관련분야</b> - 행 정 : 경영, 회계, 세무, 행정, 문화예술행정 등의 관련학과 또는 실무업무 경력을 의미함. - 전 산 : 사무자동화산업기사, 전자계산기조직응용기사, 정보관리기술사, 정보기기운용기능사, 정보처리기능사, 정보처리기사, 정보처리산업기사, 컴퓨터시스템응용기술사 등의 관련분야에서 1개 이상의 자격증 소지자를 의미함.			

※ 경력은 해당 기관의 경력증명서(담당업무) 및 4대 보험 납입 증명서로 그 경력이 객관적으로 증명될 수 있는 경우에 한함.

※ 채용자격요건의 각종 취득일과 경력기간의 기준일은 '공고일 전일'로 함.

※ 취득 예정 및 예정증명서 등의 서류는 인정하지 않음.

### □ 공통요건

- 응시분야 중복 지원 불가
- 재단 정년(만60세) 미만인 사람 (단, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 사람)
- 김포문화재단 인사규정 제20조의 결격사유에 해당되지 아니한 사람

### < 재단 인사규정 제20조 결격사유 >

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 사람
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 사람
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 사람
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 사람
7. 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니한 사람
8. 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 날로부터 3년을 경과하지 아니한 사람
9. 기타 건강상의 이유 등으로 업무를 수행하는데 지장이 있다고 인정되는 사람
10. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
  - 다. 스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄
11. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

## □ 가산점 부여

○ 국가유공자, 장애인 우대 가점

구분	관련 근거	가산점 및 부가점수	비고
취업지원 대상자	국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률	필기 및 면접시험 만점의 5% 또는 10%	가점비율은 취업지원 대상자 증명서에 기재된 비율로 적용
장애인	「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 대한 우대	필기 및 면접시험 만점의 5%	취업지원 대상자 가산점과 중복 적용 불가

※ 응시원서 접수 마감일까지 지정된 경우에 한함.

※ 가산점 대상자의 전형별 점수가 만점의 40%미만인 경우 가산점을 적용하지 않음.

※ 장애인의 경우 업무수행이 가능해야함.

※ **취업지원 대상자 및 장애인 증명서 제출 시기 : 입사지원 시 제출**

(주민등록번호, 증명사진 등 개인정보는 블라인드처리 후 제출)

## 3. 심사기준 및 전형일정

### □ 심사기준

구 분		평 가 기 준					
1차 전형	서류심사	○ 심사내용 : 채용분야별 자격기준 및 자기소개서의 충실성 등 서류심사					
		구분	지원동기	서류의 충실성	직무경험 및 자격	조직적합성	
		점수(100점)	25	25	30	20	
		○ 합격기준 : 자격기준 및 서류심사 합격자 ※ 선발인원 10배수 이내에서 고득점자 순으로 합격자 선정하며, 심사위원 합계 평균 60점이하는 불합격 처리					
2차 전형	필기시험	○ 심사대상 : 서류심사 합격자					
		○ 시험과목 - 인성검사 및 NCS 직업기초능력평가 5과목, 20문항 ※ 문제해결, 조직이해, 대인관계, 의사소통, 정보능력 - 직무능력(전공분야) 행정 (20문항) : 경영, 기획, 문화예술행정 전산 (20문항) : 정보처리 및 관리 시설 (20문항) : 시설관리(일반) 무대 (20문항) : 무대관리(음향) ○ 합격기준 : 평균 60점 이상 득점자 (인성검사 결과는 면접 전형 참고자료) ※ 선발인원의 5배수 범위 내에서 고득점자 순으로 합격자 선발					
3차 전형	면접시험	○ 심사대상 : 필기시험 합격자					
		○ 심사내용					
		구분	정신자세	전문지식	논리성	성실성	발전가능성
		점수(25점)	5	5	5	5	5
최종합격자 발표		○ 서류심사(10%), 필기시험(40%), 면접시험(50%) 점수 합산 최고점 순으로 선발 ○ 적격자가 없는 경우에는 채용하지 않을 수 있음					



○ 동점자 발생 시 처리기준

- 고득점자 순으로 선정하며 동점자 발생 시 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한법률」 제31조제4항에 의거 ‘취업지원대상자’를 우선하여 합격자로 결정.

※ 단, 동점자중 해당하는 사람이 없거나 2명 이상인 경우 1차 서류전형의 고득점자 순으로 결정

□ 전형일정

전형단계	주요내용 및 일정	비고
채용공고	○ 공고일자 : 2025. 1. 9.(목) ~ 2025. 1. 24.(금) ○ 시, 재단 홈페이지 및 채용전문사이트 등	
응시원서 접수	○ 접수일자 : 2025. 1. 17.(금) ~ 2025. 1. 24.(금) ○ 접수방법 : <a href="https://recruit.incruit.com/gimpocf">https://recruit.incruit.com/gimpocf</a>	온라인 접수
서류합격자 발표	○ 발표일자 : 2025. 2. 4.(화) 전후 ○ 발표방법 : 홈페이지 게시	
필기시험 및 발표	○ 시 험 일 : 2025. 2. 8.(토) ○ 발표일자 : 2025. 2. 11.(화) ○ 발표방법 : 홈페이지 게시	
면접심사	○ 심사일자 : 2025. 2. 14.(금) ○ 심사장소 : 서류합격 결과발표 시 공고	
최종합격자 발표	○ 발표일자 : 2025. 2월중 ○ 발표방법 : 홈페이지 게재 및 개별연락	
합격자 임용	○ 최종합격자 임용후보자등록 및 결격사유 조회 ○ 임용예정일 : 2025. 3월중 예정	

※ 추가 안내사항 및 합격자 발표는 홈페이지 및 개별연락을 통해 공지 예정

※ 전형별 일정은 상황에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 재단 홈페이지에 공고

## 4. 근무조건

□ 근무조건 및 보수수준

직 급	채용형태	내 용
일반직7급 (행정분야)	정규직	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 주5일 40시간 근무(화~토)</li> <li>▶ 일 8시간 근무(09:00~18:00)</li> <li>▶ 업무상 필요한 경우 주말·야간근무 등 근무시간 외 근무 가능</li> </ul>
일반직7급 (전산관리)		
일반직7급 (시설관리)		
일반직7급 (무대관리)		

※ 근무하는 시설의 운영특성상, ‘토요일 및 국·공휴일’에 근무할 수 있음.

※ 근무지 및 근무내용은 재단 사정에 의해 변경 될 수 있음.

□ 보수수준

직 급	보 수	비 고
일반직7급	공무원9급 상당	※ 보수의 결정은 관련규정에 의거 개인별 자격 및 경력에 따라 결정 단, 제수당은 예산편성 범위 내에서 지급

□ 기타조건 : 미기재된 사항은 김포문화재단 제규정에 따름

## 5. 제출서류

□ 접수기간 : 2025. 1. 17.(금) ~ 2025. 1. 24.(금) 18:00까지 제출에 한함

□ 접수방법 : 인터넷접수 / 채용사이트 : <https://recruit.incruit.com/gimpocf>

※ 작성 중인 지원서라 하더라도 마감 시간까지 최종 제출하지 않은 경우 입사지원서 미접수 처리됨

□ 입사지원자 제출서류

- 응시원서 지원 시

제출서류	구 분	제출방법
1. 응시원서, 이력서, 자기소개서 등 각 1부 - 응시원서 1부 - 이력서 및 자기소개서 각 1부 - 개인정보제공동의서 1부	필수	채용사이트 내 기재 및 업로드 /PDF 스캔파일 송부
2. 해당분야 근무 관련 경력증명서 각 1부 - 경력증명서 내 사진, 나이, 학력, 출신지를 유추할 수 있는 사항은 블라인드 처리 후 제출 (※ 블라인드 미처리로 인한 불이익 책임은 지원자에 있음) - 경력증명서는 발행기관직인, 발급담당자 날인·연락처가 기재되어야 함. - 제출된 경력증명서로 당해분야 근무 인정여부 판단이 모호할 경우 불이익을 받게 되므로 본인이 경력증명서 발급 부서에서 채용분야 담당 업무임을 직접 확인받아 제출하여야 함.(근무기간, 직위(급), 담당업무 기재) - 제출한 경력증명서를 중심으로 4대보험 납입증명서(보험자격득실확인서)와 일치하는 경력에 한하여 인정 2-1. 경력증명 관련 증빙 자료 - 「고용보험 피보험자격 이력 내역서」 또는 「건강보험 자격득실 확인서」 1부 ※ 건강보험공단 및 근로복지공단 홈페이지 내 출력 가능	해당자	
3. 최종학교 졸업증명서(학위증명서) - 자격요건	해당자	
4. 취업지원 대상자 또는 장애인 증명서 1부(※해당자에 한함) - 「국가유공자예우 등에 관한 법률」 제29조 및 「장애인 고용촉진 및 직업 재활법시행령」에 의한 증명 - 가산점 해당자는 증빙자료(PDF 파일) 필수제출. 미제출 시 불인정.	해당자	

5. 채용직무분야와 관련된 자격증 각 1부 ※ 공고일 기준으로 유효하여야 함(주민등록번호 삭제 후 제출)	해당자	
---	-----	--

- ※ 제출서류 중 불명확한 부분은 인정하지 않으며, 추가서류 제출을 요구할 수 있음.
- ※ 민간 근무경력의 경우 사업자등록증 등 근무처 성격을 증명할 수 있도록 자료 첨부
- ※ 외국어로 기재된 증빙자료의 경우 한글 번역본(공증필)을 반드시 첨부
- ※ 증빙서류는 공고일 기준 최근 3개월 이내 발급한 것으로 제출

#### - 필기 및 면접 시 준비물

제출시기	제출서류 목록	비고
필기·면접 시험당일	1. 본인 신분증 지참 2. 컴퓨터용 사인펜(필기시험 OMR 마킹용)	필수
면접시험 시 제출서류	1. 자격증, 면허증 사본 (원본 지참) 2. 최종학교 졸업증명서(학위증명서) 사본 3. 장애인, 취업지원 대상자 증명서 사본 4. 기타 응시원서 기재 내용 관련 증빙자료 사본	해당자

## 6. 응시자 유의사항

### □ 응시원서 작성시 유의사항

- 문항별 200자 미만 작성, 단순문장 반복, 기관명 오타 등 응시서류의 불성실 기재 시 서류평가 불이익을 받을 수 있습니다.
- 본 채용은 블라인드 채용으로서 절차의 모든 과정에서 자격요건을 제외한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 지원서 또는 증명서 상에 직·간접적으로 ‘학교명, 나이, 성별, 가족관계, 출신지역 등’ 개인적인 인적사항이 입력될 경우 불이익을 받을 수 있으므로 각별히 유의하시기 바랍니다.
- 블라인드 채용에 따라 주소지, 생년월일, 성별, 사진 등 편견요인에 대한 개인인적정보를 평가위원에게 제공하지 않습니다.
- 1차 서류전형은 지원자가 입력한 내용으로 서류전형을 실시하고 1차 서류전형 합격자에 한하여 지원서에 기재된 내용의 사실파악을 위하여 증빙서류 등 원본을 제출받아 확인·대조하며, 착오 또는 허위기재사항이 발견된 경우 불합격 처리 등 불이익을 받을 수 있으나, ‘입사지원서 등’ 작성 시 유의하여 정확히 기재하여 주시기 바랍니다.

### □ 기타 유의사항

- 최종 합격자가 임용포기, 합격 취소, 임용 후 즉시 퇴직 등의 사유로 임용하지 못하고 결원이 발생한 경우 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 추가로 합격기준에 적합한 자 중



후 순위자를 합격자로 결정할 수 있습니다.

- “공공기관 채용비리 후속조치”관련 채용비리 입사자(부정청탁으로 입사한자 포함)는 입사 이후에도 징계해고 또는 직권면직처리 될 예정이므로 반드시 이 점 유의하시어 지원하시기 바랍니다.
- 응시자(최종합격자 제외)는 제출된 서류에 대하여 채용 여부가 확정된 이후 채용서류의 반환을 『채용절차의 공정화에 관한 법률』 제11조 및 동법 시행령 제4조에 따라 최종합격자 발표이후 15일 이내 본인이 반환 신청 가능합니다.
- 응시자는 채용자격기준 등에 적합한지를 신중히 판단하여 응시원서를 접수하시기 바라며, 특히 학위 및 경력증명서는 공고일 이후 및 유효기간 내의 원본을 제출하고 자격요건에 충족되지 않을 경우 보완 요구할 수 있습니다.
- 해당분야 및 직급에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 합격자 통지 후 신원조회, 채용신체검사 결과(공무원채용신체검사기준) 및 제출된 서류에 기재된 내용(학력, 경력, 자격 등)이 사실과 다를 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 최종합격자는 인사규정 제18조에 의거 6개월 이내의 수습 기간을 적용 할 수 있으며, 수습기간 중 결격사유 등이 있을 경우 재단 규정에 따라 채용하지 않을 수 있습니다.
- 채용 절차 진행시 서류누락, 기재착오, 연락불능 등으로 인하여 발생하는 일체의 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 최초 채용에서 응시자 수가 모집인원보다 적거나, 심사결과 적격자가 없는 경우 동일한 절차와 방법에 따라 재공고할 수 있으며, 공고문의 내용이 사정에 의하여 변경될 경우 변경사항에 대하여 시험실시 7일 전에 김포시청 및 재단 홈페이지 등에 공고합니다. 재공고를 실시하였는데도 불구하고 응시자가 모집인원보다 적을 때에는 공개모집에 응시한 사람 중에서 채용할 수 있습니다.
- 본 채용계획 및 일정은 재단사정에 따라 일정 등이 변경 될 수 있습니다. 향후 공지사항에 대해 지속적으로 확인 바랍니다.
- 채용관련 비리·부정행위 및 소명 등을 위한 이의신청이 있을 경우 「채용시험 이의신청서」를 작성하시어 기간 내 담당자 이메일(recruit@gcf.or.kr)로 제출하여 주시기 바랍니다.
- 기타 시험과 관련된 자세한 사항은
  - 채용사이트 이용문의(응시원서 작성법 포함)
    - ※ 채용사이트 담당자 : 채용 홈페이지 질문하기 게시판 또는 02-6672-5295로 문의하여 주시기 바랍니다.
  - 그 외 문의(증빙서류, 자격 및 경력 문의 등)
    - ※ 김포문화재단 031-999-3921로 문의하여 주시기 바랍니다.